

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko właściciela dokumentu)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującej się
(nazwa i cechy dokumentu tożsamości)

do podjęcia czynności związanych z wydaniem duplikatu mojego świadectwa/dyplomu/
zaświadczenia.*

.....
(podpis właściciela dokumentu)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej z siedzibą 47-200- Kędzierzynie-Koźle, ul. Bohaterów Westerplatte 1.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Pani/Pan do nas zwraca. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi:

- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: kancelaria prawna, usługi hostingowe oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.