

***WSO***

# *Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)*

## § 1

### **OGÓLNE ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Ocenianie pełni funkcję:
  - a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
5. Przedmiotem oceny jest:
  - a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
6. Oceny dzielą się na:
  - a) bieżące (częstkowe),
  - b) klasyfikacyjne śródroczne,
  - c) klasyfikacyjne końcoworoczne (końcowosemestralne w szkole policealnej)
7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

**celujący – 6,**  
**bardzo dobry – 5,**  
**dobry – 4,**  
**dostateczny – 3,**  
**dopuszczający – 2,**  
**niedostateczny – 1**
8. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

**wzorowe,**  
**bardzo dobre,**  
**dobre,**  
**poprawne,**  
**nieodpowiednie,**  
**naganne.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
  - b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 2

### **ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

#### NAUCZANIE TEORETYCZNE

POZIOM	KATEGORIA
WIADOMOŚCI	ZAPAMIĘTYWANIE WIADOMOŚCI (A)
	ZROZUMIENIE WIADOMOŚCI (B)
UMIEJĘTNOŚCI	STOSOWANIE WIADOMOŚCI W SYTUACJACH TYPOWYCH (C)
	STOSOWANIE WIADOMOŚCI W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH (D)

## NAUCZANIE PRAKTYCZNE

POZIOM	KATEGORIA
DZIAŁANIA	<b>NAŚLADOWANIE DZIAŁANIA</b> (A)
	<b>ODTWARZANIE DZIAŁANIA</b> (B)
UMIEJĘTNOŚCI	<b>SPRAWNOŚĆ W STAŁYCH</b> <b>WARUNKACH</b> (C)
	<b>SPRAWNOŚĆ W ZMIENNYCH</b> <b>WARUNKACH</b> (D)

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria, które odpowiadają poszczególnym stopniom szkolnym.

### KRYTERIA OCENIANIA

STOPIEŃ WYMAGAŃ	OCENA
<b>WYMAGANIA KONIECZNE</b> (K)	2
<b>WYMAGANIA PODSTAWOWE</b> (P)	3
<b>WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE</b> (R)	4
<b>WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE</b> (D)	5
<b>WYMAGANIA WYKRACZAJĄCE</b> (W)	6

#### **WYMAGANIA WYKRACZAJĄCE - OCENA CELUJĄCY (6)**

Uczeń posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań. Systematycznie pracuje nad pogłębianiem wiedzy. Umiejętnie wykorzystuje zdobyte wiadomości z literatury popularno - naukowej, internetu, programów radiowych i telewizyjnych, czasopism oraz innych lekcji w szkole i poza szkołą. Osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach. W odpowiedziach uczeń wykazuje się bogatym słownictwem, formułuje własne sądy, stosuje terminologię przedmiotową oraz potrafi analizować zdarzenia.

### **WYMAGANIA DOPEŁNIAJĄCE - OCENA BARDZO DOBRY (5)**

Uczeń posiada wiedzę obejmującą pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, wykazuje zainteresowania problematyką przedmiotową, jest aktywny na lekcjach, dobrowolnie wykonuje dodatkowe zadania, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach. Sprawnie wykorzystuje różne źródła wiedzy. Odpowiedzi ucznia są bogate w słownictwo, w pełni samodzielne.

### **WYMAGANIA ROZSZERZAJĄCE - OCENA DOBRY (4)**

Uczeń dysponuje wiedzą obejmującą wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe przewidziane w programie. Jest aktywny na lekcji, podejmuje się wykonania zadań o charakterze dobrowolnym. Odpowiedzi ucznia są poprawne stylistycznie, samodzielne z drobnymi błędami rzeczowymi.

### **WYMAGANIA PODSTAWOWE - OCENA DOSTATECZNY (3)**

Uczeń posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania w stopniu zadowalającym. Potrafi wykonać zadania wymagające zastosowania umiejętności łatwych, możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatnych w dalszej edukacji. Odpowiedzi ucznia są niesamodzielne, ukierunkowane przez nauczyciela z błędami rzeczowymi.

### **WYMAGANIA KONIECZNE - OCENA DOPUSZCZAJĄCY (2)**

Uczeń posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności łatwe, niezbędne w dalszej edukacji i życiu. W wiadomościach ucznia w stosunku do materiału przewidzianego w podstawie programowej występują luki, jednak po korekcie ze strony nauczyciela potrafi wykonać łatwe zadania. Dysponuje podstawowymi wiadomościami i umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszej edukacji. Odpowiedzi ucznia są niesamodzielne, z błędami rzeczowymi.

### **OCENĘ NIEDOSTATECZNY (1)**

otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań koniecznych, z przedmiotu nauczania w danej klasie. Braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 3

## SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW I OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

### 1. FORMY.

- a) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej i gimnazjum,
- b) odpowiedź ustna,
- c) dyskusja,
- d) zadanie domowe,
- e) wypracowanie,
- f) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- g) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- h) praca klasowa (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- i) test,
- j) referat,
- k) inne,
- l) praca w grupach,
- m) praca samodzielna,
- n) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- o) testowanie sprawności fizycznej,
- p) ćwiczenia praktyczne,
- q) ćwiczenia laboratoryjne,
- r) pokaz,
- s) prezentacje indywidualne i grupowe,
- t) prace projektowe,
- u) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- v) wytwory pracy własnej ucznia,
- w) obserwacja ucznia,
- x) rozmowa z uczniem,
- y) aktywność na zajęciach,
- z) sprawdzanie pracy domowej.

### 2. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW.

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) obiektywizm,
  - b) indywidualizacja,
  - c) konsekwencja,
  - d) systematyczność,
  - e) jawność.
2. O przewidywanym sprawdzianie nauczyciel informuje uczniów, nie później niż na tydzień przed wyznaczoną datą i zapisuje ją w dzienniku.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednogodniowe wyprzedzenie).
4. W danym dniu w klasie może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
5. Prace kontrolne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
6. Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
7. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
8. Termin oddawania prac pisemnych powinien wynosić nie więcej niż 14 dni.
9. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1-2 godziny tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić

przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

10. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
11. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

### 3. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w zeszycie wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
3. Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”.
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność - „nb”,
  - b) nieprzygotowanie - „np”,
  - c) ucieczka - „uc”,
  - d) nie ćwiczący - „nc”,
  - e) brak zadania – „bz”.
5. Oprócz znaku cyfrowego, znaku „ + “ lub „ - “ przy ocenie cyfrowej, można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału,
  - b) data,
  - c) rodzaj sprawdzianu,
  - d) omawiana pozycja lekturowa,
  - e) typ ćwiczenia (np. recytacja)

## § 4

### KRYTERIÓW OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości **120 punktów, co stanowi dolną granicę dobrego zachowania.**
2. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena **dobra.**
3. System punktowy jest formą wspierającą wychowawcę w wystawianiu oceny.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
  - a) spełnia kryteria określone w pkt.5 i ponadto,
  - b) inicjuje i realizuje działania zmierzające w kierunku eliminowania przejawów nietolerancji, dyskryminacji i/lub wykluczenia,

- c) samodzielnie podejmuje i wykonuje zadania nie wynikające z postanowień Statutu Szkoły i powiązanych z nim dokumentów.
  - d) ma powyżej **200** punktów
8. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
- a) spełnia kryteria określone w pkt.5 i ponadto,
  - b) włącza się w działania zmierzające w kierunku eliminowania przejawów nietolerancji, dyskryminacji i/lub wykluczenia,
  - c) w sposób kierowany podejmuje i wykonuje zadania nie wynikające z postanowień Statutu Szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
  - d) ma między **160 – 200** punktów
9. Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
- a) respektuje obowiązujący porządek prawny,
  - b) przestrzega norm współżycia społecznego,
  - c) wykonuje postanowienia Statutu Szkoły oraz powiązanych z nim dokumentów.
  - d) ma między **120 - 159** punktów
10. Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
- a) w sposób nieumyślny narusza normy współżycia społecznego,
  - b) w sposób nieumyślny narusza postanowienia Statutu Szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
  - c) niesamodzielnie wykonuje zadania ćwiczeniowe i/lub utrwalające.
  - d) ma między **80 - 119** punktów
11. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
- a) w sposób nieumyślny popełnia przestępstwo lub wykroczenie określone odrębnymi przepisami,
  - b) w sposób umyślny narusza normy współżycia społecznego,
  - c) w sposób umyślny narusza postanowienia Statutu Szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
  - d) nie wykonuje zadań ćwiczeniowych i/lub utrwalających.
  - e) ma między **40 - 79** punktów
8. Ocenę **naganną** z zachowania otrzymuje uczeń/uczennica, który/która:
- a) w sposób umyślny popełnia przestępstwo lub wykroczenie określone odrębnymi przepisami,
  - b) w sposób umyślny narusza postanowienia Statutu Szkoły oraz powiązanych z nim dokumentów,
  - c) samowolnie opuszcza zajęcia edukacyjne,
  - d) niesamodzielnie wykonuje zadania kontrolne i/lub egzaminacyjne.
  - e) poniżej **40**
12. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
13. Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.
14. Kartę oceny zachowania, dokumentację, proces oceniania, prowadzi wychowawca klasy w ciągu całego roku szkolnego.
15. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego semestru; realizowana jest w następujący sposób: suma punktów uzyskanych na I i II semestr podzielona przez 2.

### Uwaga!

16. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń:

- a) który posiada na koncie (poza dodatnimi) 30 pkt. ujemnych,
- b) uczeń posiadający 50 pkt. ujemnych nie może mieć sprawowania bardzo dobrego,
- c) uczeń posiadający 100 pkt. ujemnych nie może mieć dobrego.

17. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.

### Kryteria przyznawania punktów dodatkich:

Punkty dodatnie		
L.p.	Pożądanee reakcje ucznia	Ilość punktów
1.	Laureat /finalista olimpiady przedmiotowej i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	<b>100</b>
2.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu woj. i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	<b>50</b>
3.	Laureat /finalista w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu rejonowym	<b>30</b>
4.	Udział w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu rejonowym	<b>20</b>
5.	Laureat /finalista konkursów szkolnych	<b>20</b>
6.	Udział w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu szkolnym	<b>10</b>
7.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (samorząd szkolny)	<b>do 20 ( raz w semestrze)</b>
8.	Poczet Sztandarowy	<b>do 20 (raz w semestrze)</b>
9.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (samorząd klasowy)	<b>do 15 ( raz w semestrze)</b>
10.	Inicjatywa własna ucznia zaakceptowana przez nauczyciela lub dyrektora	<b>do 10</b>
11.	Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych.	<b>15 ( raz w semestrze)</b> <b>(za każde kółko)</b>
12.	Praca na rzecz szkoły ( np. udział w przedstawieniach, wolontariat)	<b>do 20</b>
13.	Redagowanie gazetki szkolnej	<b>do 10</b>
14.	Systematyczna pomoc kolegom w nauce	<b>do 10</b>
15.	Punktualność ( brak spóźnień)	<b>10 ( raz w semestrze)</b>
16.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	<b>10 ( raz w semestrze)</b>
17.	100 % frekwencja ( brak nieobecności)	<b>30 ( raz w semestrze)</b>
18.	Udział w akcjach szkolnych	<b>do 10</b>
19.	Reagowanie na przejawy agresji	<b>do 10</b>
20.	Udział w Drzwiach Otwartych Szkoły, promocji szkoły	<b>do 20</b>
21.	Honorowe oddanie krwi	<b>do 20</b>
22.	Udział w zajęciach Orkiestry szkolnej	<b>do 30</b>

14. Kryteria przyznawania punktów ujemnych:

Punkty ujemne		
L.p.	Niepożądane reakcje ucznia	Ilość punktów
1.	Spóźnianie się na lekcje	0,5 (za każde spóźnienie)
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	20
3.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	2 ( za każdą opuszczoną godzinę)
4.	Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji	10
5.	Aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły	50
6.	Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych	10
	Szkalowanie uczniów i pracowników szkoły	30
7.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	10
8.	Przejawy wandalizmu	50
9.	Kradzież	80
10.	Zaśmieszanie otoczenia	5
11.	Stosowanie używek	50
12.	Wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy	70
13.	Fotografowanie /nagrywanie obrazu i dźwięku oraz umieszczanie w Internecie bez zgody zainteresowanych	50
14.	Brak tolerancji	20
15.	Niewywiązanie się z przyjętych obowiązków	20
16.	Pobicie	80

## § 5

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

#### 1. FORMY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW) Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) (nie dotyczy słuchaczy):

Kontakty bezpośrednie:

- a) Zebrania ogólnoszkolne,
- b) Zebrania klasowe,
- c) Indywidualne rozmowy
- d) Zapowiedziana wizyta domowa.

Kontakty pośrednie:

- a) Rozmowa telefoniczna,
- b) Internetowe strony WWW,
- c) Korespondencja listowna
- d) Adnotacje w zeszytach przedmiotowych.

#### 2. ZASADY INFORMOWANIA.

- a) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na zasadach określonych przez nauczycieli.
- b) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- c) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w razie ich zapytania o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.
- d) O przewidzianej ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną, a rodziców (prawnych opiekunów), w razie ich zapytania.
- e) Dopuszcza się sporadycznie wystawienie oceny niedostatecznej przez nauczyciela przed konferencją klasyfikacyjną, z nie zachowanym miesięcznym terminem wyprzedzenia po wcześniejszym złożeniu pisemnego uzasadnienia zmiany oceny dyrektorowi szkoły. Nauczyciel uzasadnienie podaje na konferencji klasyfikacyjnej do protokołu.
- f) Wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

## § 6

### **Klasyfikowanie**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- a) śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
  - b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania-wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
  3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  4. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym - WSO, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
  5. W liceum profilowanym oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych realizowanych zarówno w ramach kształcenia ogólnego, jak i w ramach kształcenia profilu, ustala się odrębnie.
  6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (semestralną).
  7. Ocenę z praktyki zawodowej ustala kierownik praktyk uczniowskich, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe.
  8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (końcowosemestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
  10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
  11. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.
  12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  14. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  15. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
    - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  17. Uczniowi, o którym mowa w p. 16, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  18. Uczeń nie klasyfikowany w I semestrze w semestralnym cyklu nauki zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie do 30 marca danego roku z uwzględnieniem punktu 16.
  19. Uczeń nie klasyfikowany w II semestrze zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie do 30 sierpnia danego roku z uwzględnieniem punktu 17.
  20. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego rada pedagogiczna może ustalić inny termin egzaminu
  21. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
  22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel-egzaminator.

23. Uczeń ma prawo określić ocenę na jaką zamierza zdawać a nauczyciel określa stopień wymagań edukacyjnych (K,P,R,D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
24. Uczniom szkoły kształcącej zawodowo niesklasyfikowanym z zajęć praktycznych zasady zdawania egzaminu określa jednostka realizująca zajęcia praktyczne.
25. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów informatycznych, zajęć praktycznych gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
26. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) - skład komisji,
  - b) - termin egzaminu,
  - c) - pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), - wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.
28. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia.

## § 7

### **Zgłaszanie zastrzeżeń do wystawionych ocen oraz procedury ich poprawiania.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 pod pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w p. 2 a,
      - c) zadania (pytania) sprawdzające,
      - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  7. Do protokołu, o którym mowa w p.7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  9. Przepisy p. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 8**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej (końcowosemestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (także po klasie programowo najwyższej).
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, elementów informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
  8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## **§ 9**

### **Zasady promowania**

1. Uczeń kończy szkołę: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 10**

### **Ewaluacja**

Ewaluacja WSO jest przeprowadzana w dwóch etapach:

- Wstępna – po I semestrze,
- Częściowa – pod koniec roku szkolnego.

Ewaluację przeprowadza komisja w składzie:

- Dyrektor szkoły,
- Przewodniczący zespołów przedmiotowych,

Przewodniczący zespołu WSO – jako ewaluator.

Zadaniem komisji może być sporządzenie ankiet dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dokonanie pomiarów i opracowanie wyników w formie raportów.

Przewodniczący komisji, w terminie miesiąca od daty dokonania pomiaru przedstawia raport Radzie Pedagogicznej z propozycjami ewaluacji.